

Liepājas Raiņa 6. vidusskolas kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (izraksts)

Izdots saskaņā ar:

Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360

“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

Informācijas aprīte

1. Ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija, skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties sazinās ar skolas medicīnas māsu Daci Knīsi, tel. nr. 29178967.
2. Vecāki vai likumiskie pārstāvji informē skolēna klases audzinātāju par jebkādu skolēna prombūtnes iemeslu.

Distancēšanās nodrošināšana

3. Skolas telpās drīkst atrasties tikai skolas darbinieki un skolēni. Pakalpojumu sniedzēji un apmeklētāji ierodas skolā, iepriekš piesakoties telefoniski. Vecāki vai likumiskie pārstāvji, pavadot un/vai sagaidot skolēnu, atrodas skolas teritorijā, ievērojot distancēšanās noteikumus.

Higiēnas pasākumi

4. Skolēni un darbinieki pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pastaigas ārā, apavu maiņas vismaz 40 sekundes mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm. Roku nosusināšanai lieto vienreiz lietojamus dvieļus.
5. Ierodoties skolā, darbinieki, pakalpojumu sniedzēji un apmeklētāji dezinficē rokas ar tam paredzētu līdzekli, kas atrodas pie skolas ieejām 1.stāvā, pierakstās apmeklējuma žurnālā, kas atrodas pie dežurantes.
6. Skolēni uz skolu ņem līdzīgi tikai mācību līdzekļus.
7. Skolēni un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

Veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība

8. Skolēna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim jāizvērtē skolēna veselības stāvoklis un, ja skolēnam novērojamas infekciju slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, tad pieņemt lēmumu – nevest skolēnu uz skolu.
9. Ja skolēnam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē skolas atbildīgā persona, iesniedzot ārsta izziņu.
10. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem dzīvo kopā, piemērota mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) skolēnu noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.
11. Ja skolēna māsaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un māsaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, skolēns drīkst apmeklēt skolu. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.

12. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.
13. Skolēna vecākiem vai likumiskajam pārstāvim jānodrošina, ka skolēnam līdzī ir sejas aizsegs, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.

Mācību procesa īstenošana

14. Skolā mācību process **nedēļā no 26.10.2020. - 30.10.2020. tiek īstenots:**
- 14.1. 5.- 6.klašu skolēni apmeklē skolu klātienē (A modelis);
 - 14.2. 7.-12. klašu skolēniem mācību process notiek attālināti (C modelis).
15. Mācību stundas katras klases skolēniem tiek organizētas vienā klases telpā, izņemot mācību priekšmetus: informātika/datorika, dabaszinības, mūzika, sports, mājturība un tehnoloģijas/dizains un tehnoloģijas.
16. Pedagogi veido mācību plānu nedēļai visām klasēm (Google dokumentā) un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un mācās attālināti (tikai mājās).
17. Fakultatīvās nodarbības:
- 17.1. 5.-6. klašu skolēniem vienlaicīgi tiek nodrošinātas tikai vienas klases skolēniem;
 - 17.2. 7. – 12. klašu skolēniem - attālināti.
18. Konsultācijas (klātienē notiek tikai 5.-6. klašu skolēniem) mācību priekšmetos vienlaicīgi tiek organizētas vienas klases skolēniem vai individuāli, parējām klasēm tiešsaistē.
19. Mācību procesa īstenošanas jautājumos vecāki vai likumiskie pārstāvji un pedagogi savstarpēji sazinās, izmantojot e-klases pastu, whatsappu vai telefoniski.
20. Individuāla klātienē tikšanās ar pedagogu iespējama vecākiem vai likumiskajam pārstāvim, piesakoties pedagogam telefoniski vai rakstot pieteikumu e-klases pastā.
21. Pasākumi skolā tiek organizēti atsevišķi katras klases skolēniem.
22. Mācību pasākumi ārpus skolas netiek organizēti.

Vērtēšana

23. Vērtēšana 5.-6. klašu posmā notiek atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai.
24. Vērtēšana 7.-12. klašu posmā:
- 24.1. Ja skolēns nav piedalījies tiešsaistes stundā, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts “n”;
 - 24.2. Ja skolēns nav piedalījies attālinātā stundā un nav veicis formatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts “n/ni” vai “n/0%”;
 - 24.3. Ja skolēns nav piedalījies attālinātā stundā un nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts “n/nv”;
 - 24.4. Ja skolēns ir piedalījies attālinātā stundā, bet nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts “nv”.

25. Mācību sasniegumu uzlabošana 7.-12. klašu posmā var veikt 3 nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas brīža.
26. Skolēniem ir pienākums uzņemties atbildību par dalību attālinātā mācību procesā un nepietiekamo summatīvo vērtējumu (nv un 1 – 3 balles) uzlabošanu.
27. Ja skolēna neattaisnoto stundu skaits nedēļā pārsniedz 6 stundas, tad klases audzinātājs veic preventīvas darbības, nepieciešamības gadījumā piesaistot skolas sociālo pedagogu.

Ēdināšanas organizēšana

28. Ēdināšana tiek nodrošināta tikai 5.-6. klašu skolēniem, izmantojot komplekso pusdienu piedāvājumu.
29. Ēdināšanas laiki:
 - 29.1. pulksten 10.30 - 5. klases;
 - 29.2. pulksten 12.10 - 6. klases.
30. 7.-12. klašu skolēniem, kuriem piešķirtas brīvpusdienas vai pusdienas ar samazinātu maksu, šajā nedēļā uzkrātos talonus varēs izmantot, kad tiks atjaunots mācību process klātienē.