

Liepājas pilsētas Izglītības
pārvaldes vadītāja
Kristīne Niedre - Lathere



Liepājas Raiņa 6. vidusskolas
direktors
Kārlis Strautiņš

Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA

Liepājā

2021. gada 17. novembrī

Nr.17.11.1/1.27

Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 113.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem
ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai,*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi izglītības iestādē un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720. un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;

3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.

4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs izdodot rīkojumu.
5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji un apņemas to ievērot. Darbinieki apliecina ar personisko parakstu, ka iepazinušies ar kārtību, likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta e – klasē.
6. Kārtība, kā arī Izglītības iestādē izvietoti informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā, sadaļā “Dokumenti” un izsūtīti E-klases pastā visām iesaistītajām pusēm.

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamās higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Mācības klātienē izglītības iestādē var apmeklēt izglītojamais, kuram ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
10. Ja izglītojamam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, izglītojamais, lai apmeklētu mācības klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu. Tests tiek veikts nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika un noteiktā kārtībā.
11. Ja darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, darbinieks, lai veiktu darba pienākumus izglītības iestādē klātienē, patstāvīgi par saviem finanšu līdzekļiem veic Covid-19 testu, kas derīgs 72h. Šis punkts ir spēkā esošs līdz 2021. gada 15. novembrim, pēc tam negatīvi Covid - 19 testa rezultāti nevar būt pamats klātienē darbam.
12. Ja darbinieks ir uzsācis vakcināciju, bet vēl nav ieguvis sadarbspējīgu sertifikātu, tad, lai veiktu darba pienākumus izglītības iestādē klātienē, patstāvīgi par saviem finanšu līdzekļiem veic Covid-19 testu, kas derīgs 72h. Šis punkts ir spēkā esošs līdz 2021. gada 15. decembrim.
13. Izglītības procesa īstenotājam, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
14. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība:
 - 14.1. Pirms ierašanās skolā, izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz izglītojamā likumiskā pārstāvja atbildību.
 - 14.2. Izglītojamo likumiskajam pārstāvim jāizvērtē bērna veselības stāvoklis un, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, pieņemt lēmumu nevest bērnu uz skolu. Ja izglītojamam raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē skolas atbildīgā persona - medmāsa, iesniedzot ārsta izziņu.
 - 14.3. Izglītojamais nedrīkst apmeklēt skolu, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk –

- SPKC) izglītojamo noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.
- 14.4. Ja izglītojamā mājsaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un mājsaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, izglītojamais drīkst apmeklēt skolu. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, izglītojamais nedrīkst apmeklēt skolu, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.
 - 14.5. Izglītojamais nedrīkst apmeklēt skolu 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.
 - 14.6. Likumiskajam pārstāvim iespēju robežās jānodrošina, ka izglītojamam līdzī ir sejas aizsargs, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.
15. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība skolā:
- 15.1. Klases audzinātājs un mācību stundu skolotājs pastiprināti pievērš uzmanību izglītojamo veselības stāvoklim.
 - 15.2. Ja izglītojamam, atrodoties skolā parādās slimības pazīmes, skolas medmāsa vai atbildīgā persona nodrošina izglītojamā izolāciju atsevišķā telpā (medicīnas kabinetā vai jebkurā citā brīvā telpā). Ja šādas telpas nav, izglītojamais izolējams skolas norādīta vietā, kur nav cilvēku kustība.
 - 15.3. Izglītojamais izmanto savu sejas aizsegu. Ja tāda nav, to nodrošina skola.
 - 15.4. Skolas medmāsa vai atbildīgā persona veic virspusēju bērna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautā izglītojamo par viņa pašsajūtu.
 - 15.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu telefoniski tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji.
 - 15.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa vai atbildīgā persona informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, vienojas par izglītojamā nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, likumiskajiem pārstāvjiem par to nekavējoties jāinformē skola). 4.-12.klašu audzēkņi var doties mājās patstāvīgi, ja ar likumisko pārstāvi ir telefoniski saskaņots. Izglītojamam jālieto sejas aizsargs.
 - 15.7. Pēc izglītojamā aiziešanas/aizvešanas tiek veikta virsmu dezinfekcija, telpu vedināšana.
 - 15.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem izglītojamiem, ievēro izglītības iestādes infekciju slimību ierobežošanas kārtību, kā arī nekavējoties telefoniski informē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu.
 - 15.9. Izglītības iestādes atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka izglītojamais inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai un SKPC Kurzemes reģionālajai nodaļai.
 - 15.10. Ja izglītojamam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un skolas turpmāko rīcību noteiks SPKC.
 - 15.11. Izglītojamais skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās.
16. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:
- 16.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

- 16.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.
- 16.3. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzi sejas aizsegu, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.
- 16.4. Ja, atrodoties skolā, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo atbildīgajai personai un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.
- 16.5. Pēc darbinieka došanās mājās, dezinficē virsmas, kurām darbinieks ir saskāries un izvēdina telpas.
- 16.6. Izglītības iestādes atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai.
- 16.7. Ja darbiniekam tiks apstiprināta COVID-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un izglītības iestādes turpmāko rīcību noteiks Slimību profilakses un kontroles centrs.
- 16.8. Darbinieks izglītības iestādē var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās.

III. HIGIĒNA

17. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
18. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu, nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
19. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
20. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu/grupu vēdināšanu visa mācību procesa laikā izmantojot mehānisko vēdināšanu un atvērtu logu starpbrīdī ik pēc 80 minūtēm. Koplietošanas telpās vēdināšana tiek veikta atverot logu uz 30 min. katras mācību stundas sākumā .
21. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
22. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu vai tās grupas dezinfekcijas.
23. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 23.1. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu;
 - 23.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 23.3. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 23.4. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 23.5. logopēdijas nodarbību laikā.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

24. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.

25. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
26. Izglītības programmas apgūvē vienas klases vai grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās. Izglītojamo grupu veido vairākas klases, kas mācās vienā gaitenī, kuras var ievērot minimālās distancēšanās prasības grupas ietvaros;
27. Lai nodrošinātu izglītojamo grupu distancēšanos, skola, ievērojot izglītojamo grupu skaitu, īsteno B modeļa mācību procesa organizēšanu. (Pielikums Nr.2 par klašu izvietojumu).
28. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu.
29. Pie tualetu durvīm ir izvietotas infografikas, ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus Izglītības iestādes tualetu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.
30. Sporta ģērbtuvī vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
31. Distancēšanās skolas ģērbtuvēs notiek: ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, ģērbtuves var izmantot kā ierasts, pārbaudot, vai skolēni tajās neuzturas ilgāk kā nepieciešams, lai novietotu vai uzvilktu virsdrēbes un vai mācību process organizēts tā, lai vienlaikus ģērbtuvēs nav pārāk liels skolēnu skaits.

V. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

32. Skola, ievērojot izglītojamo grupu skaitu, ēdināšanu plāno sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.
33. Skola ievēro noteiktās prasības izglītojamo ēdināšanas organizēšanai, novēršot drūzmēšanos pie ēdamzāles, plānojot ēšanas laikus pa klašu grupām, izvērtējot ēdamgaldu izvietojuma maiņu, lai tiktu ievērota noteiktā distance starp izglītojamo grupām.
34. 4. – 6. klašu skolēni uz ēdnīcu dodas priekšmeta skolotāja (pie kura beidzās stunda) pavadībā.
35. Skolēnu ēdināšana notiek sekojošos laikos:
 - 35.1. 10.20 – 10.35 5. klases;
 - 35.2. 11.30 – 11.45 4. klases
 - 35.3. 12.05 - 12.20 6. klases;
 - 35.4. 12.20 – 12.35 7. – 8. klases;
 - 35.5. 12.35 – 12.50 9. – 12. klases;
36. Skola nodrošina izglītojamo pieteikšanos uz kompleksajām pusdienām sadarbībā ar pakalpojuma sniedzēju (iepriekšēja samaksa par nākamo nedēļu), lai novērstu izglītojamo, kuri izvēlas ēdienus/dzērienus no brīvās izvēles pusdienu ēdienkartes, maksājot uz vietas, drūzmēšanos pie ēdienu izdales līnijas.
37. Skola nosaka pedagogu vai pedagogu palīgu dežūras ēdamzālē un koplietošanas telpās, saskaņā ar grafiku, lai uzraudzītu izglītojamo distancēšanu pie ēdienu izdales līnijas.
38. Saņemot ēdienu izdales līnijā, katram izglītojamam tiek izsniegti galda piederumi, lai to paņemšanai netiktu izmantoti koplietošanas trauki.

39. Ja izglītojamie ēd ārpus skolas un pēc tam atgriežas skolā, izglītojamiem jāievēro obligātās higiēnas prasības. Skola rekomendē izglītojamiem izvēlēties ēdinātāja piedāvātās kompleksās pusdienas vai ņemt līdzi pusdienu kastīti no mājām.
40. Ja izglītojamais izvēlas ēst ārpus skolas teritorijas, atbildību par izglītojamā drošību uzņemas likumiskie pārstāvji.
41. Ja Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti:
 - 41.1. 4. klašu izglītojamie, ja viņi mācās attālināti 10 vai 20 darba dienas, saņem pārtikas pakas, ja mazāk par desmit darba dienām vai mazāk par 20 darba dienām, par pusdienām paredzēto līdzekļu izlietojumu iestāde vienojas ar ēdināšanas pakalpojumu sniedzēju, ja Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde nav noteikusi citu kārtību;
 - 41.2. 5. – 12.klašu izglītojamie, kuriem ir piešķirti ēdināšanas atvieglojumi, uzkrāto naudu izlieto līdz konkrētā mēneša beigām, ja Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde nav noteikusi citu kārtību;
 - 41.3. Pašvaldība saņemto valsts budžeta dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 4. klases izglītojamajiem atbilstoši Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 4.klases izglītojamo ēdināšanai - gatavā ēdiena vai pārtikas paku piegādei vai pārtikas karšu nodrošināšanai;
 - 41.4. Ja pašvaldībai ir neizmantoti brīvpusdienu nodrošināšanai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi, tā atbilstoši Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam ir tiesīga izlietot tos pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 5.,6.,7.,8. un 9.klašu izglītojamo ēdināšanai - gatavā ēdiena vai pārtikas paku piegādei vai pārtikas karšu nodrošināšanai.

VI. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTI NOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

42. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos. Izņemot:
 - 42.1. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesa īstenošanu un nepārtrauktību, izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto pieejamību, mācību procesu visās izglītības pakāpēs var īstenot attālināti saskaņojot ar Liepājas pilsētas izglītības pārvaldi, turpmāk dibinātājs;
 - 42.2. Lai nodrošinātu izglītojamo dažādu grupu, klašu nepārklāšanos, izglītības iestāde mācību procesu rotācijas kārtībā var īstenot attālināti ne vairāk kā piecas darba dienas mēnesī pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē (izņemot 4.–6. klasi);
43. Mācību procesa organizāciju ietekmē 14 dienu kumulatīvā saslimstība ar Covid-19 uz 100 000 iedzīvotājiem:
 - 43.1. Zems risks (14 dienā ne vairāk kā 20 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas un interešu programmas notiek klātienē;
 - 43.2. Vidējs risks (14 dienā ne vairāk kā 100 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē. Interešu izglītības programmas notiek klātienē (vienas klases ietvaros, maksimāli ārtelpās);

- 43.3. Augsts risks (14 dienā ne vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem)
- Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē, nodrošinot rotāciju, kombinētas mācības u.tml. Rādītajam paaugstinoties līdz augstam riskam, izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar iestādes dibinātāju ir tiesīgs lemt par rotācijas principa piemērošanu, kombinēto mācību modeļa izvēli u.tml. Lēmumu pieņem, tostarp ņemot vērā būtisku kritēriju – optimālu vakcinācijas aptveri iestādē). 4., 9. un 12.klašu izglītojamiem, kuri mācās tikai klātienē. Interesu izglītības programmas notiek ārtelpās (atkarībā no vakcinācijas aptveres – arī iekštelpās);
- 43.4. Ļoti augsts risks (14 dienā vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem)
- Mācības notiek attālināti. Izņemot 9. un 12. klašu izglītojamiem individuālās klātienes konsultācijas.
44. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
45. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti:
- 45.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi;
- 45.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 45.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
- 45.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē.
46. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai Izglītības iestādē, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā “e-klase” informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.
47. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 42. punktā minēto lēmumu.

VII. ATTĀLINĀTA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA

48. Mācību process tiek organizēts attālināti nodrošinot sinhronas un asinhronas mācību formas.
49. Lai nodrošinātu mācību procesa kvalitātes uzraudzību, mācību stunda var tikt ierakstītas. Ieraksts tiek glabāt līdz darba dienas beigām, pēc tam dzēsts.
50. Direktora vietniece informātikas jautājumos Inese Viļumsone nodrošina aktuālo stundu plānu ieviešanu e-klasē un Citadaskola.lv.
51. Skolotāji līdz katras nedēļas piektdienas pulksten 18.00 ir sagatavojuši: Mācību plānu (sasniedzamais rezultāts, darba gaita, izmantojamie resursi, darba iesniegšanas laiks, vērtēšanas veids) nākamajai nedēļai.

52. Audzinātājiem veikt nedēļas mācību plāna ierakstu kontroli, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar priekšmetu skolotājiem. Un ziņot par ierakstu atbilstību stundu sarakstam E. Jaunzemei.
53. Skolotāji nodrošina atgriezenisko saiti skolēniem par viņu sniegumu pēc iesniegto darbu izvērtēšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
54. Skolotāji atbild uz skolēnu un vecāku uzdotajiem jautājumiem 1 dienas laikā izmantojot saziņu e-klasē un / vai whatsappā.
55. E- Klases žurnālā ieraksti tiek veikti tāpat kā klātienē nodarbībās. Skolotāji ieraksta apgūto tēmu un, ja būs saņemts izpildītais darbs no skolēna, skolotājs norādītajā datumā atzīmē, ka skolēns mācību stundās ir piedalījies.
56. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, uzsvāru liekot uz formatīvās vērtēšanas elementiem.
57. Skolvadības sistēmā E-klase lietotie apzīmējumi:
 - 57.1. Ja skolēns nav piedalījies tiešsaistes stundā, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts "n";
 - 57.2. Ja skolēns nav piedalījies attālinātā stundā un nav veicis formatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts "n/ni" vai "n/0%";
 - 57.3. Ja skolēns nav piedalījies attālinātā stundā un nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts "n/nv";
 - 57.4. Ja skolēns ir piedalījies attālinātā stundā, bet nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, tad skolvadības sistēmā E-klase tiek veikts ieraksts "nv".
 - 57.5. Klases audzinātāji līdz plkst.12.00 katru dienu kontrolē skolēnu pieslēgšanos skolvadības sistēmā E-klase, tad katru dienu ievada klases stunda žurnālā "Attālināti" un atzīmē "n", ja kāds no skolēniem to nav izdarījis un sazinās ar vecākiem; vajadzības gadījumā piesaista atbalsta personas;
58. Ja bērns ir saslimis un nespēj darbu veikt, skolēna vecāki informē klases audzinātāju, klases audzinātājs izdara ierakstu E-klases žurnālā.
59. Vērtējuma uzlabošana notiek skolēnam vienojoties ar skolotāju.
60. Jomu koordinatori reizi nedēļā (piektdienās plkst. 15.00) ziņo L.Katkevičai par darba izpildes rezultātiem.
61. Jomu vadītāju koordinatorei Laurai Katkevičai reizi nedēļā vadības komandas sapulcē (pirmdienās plkst. 14.00) sniegt pārskatu par darba izpildes rezultātiem.

VIII. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

62. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
63. Nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē ir pieļaujama tikai uzrādot derīgu sadarbības sertifikātu par vakcināciju vai pārslimošanu.
64. Skolas dežurants atbild par sadarbības sertifikāta pārbaudi izmantojot aplikāciju Covid19Verify.
65. Visas Izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontakttālruni.
66. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu, un lieto mutes un deguna aizsegu visās telpās.

67. Ārpus mācību procesa Izglītības iestādes var izīrēt telpas Izglītības iestādei nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar izglītojamajiem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, virsmu dezinfekcija un vēdināšana.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

68. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
69. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, vadīties pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā, Ministru kabineta noteikumi, Rīkojumi.
70. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 29. oktobra rīkojumu Nr.1.9/52, ar kuru apstiprināta kārtība "Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process izglītības iestādē".

Direktors

* /K. Strautiņš/

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Raiņa 6.vidusskola" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Ganību iela 106, Liepāja, tālrunis: 63484344, elektroniskā pasta adrese: 6vsk@liepaja.edu.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumi Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes " _____ " klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādājamiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.



