



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 30.decembra rīkojumu Nr.1.9/59*

REGLAMENTS Liepājā

2021.gada 30.decembrī

Nr.1.27/5

Atbalsta komandas reglaments

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta 1. daļas 2.punktu,
73. panta pirmās daļas 1. punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Raiņa 6. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) atbalsta komanda (turpmāk – Komanda) ir izglītības iestādes izveidota izglītības iestādes darbinieku Komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), izglītības iestādes darbiniekiem.
2. Komanda darbojas saskaņā ar LR esošajiem normatīviem aktiem, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu (turpmāk – Reglaments).
3. Komandu izveido ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
4. Komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Reglaments.
5. Atbalsta komandā ietilpst izglītības iestādes psihologs, sociālais pedagogs, izglītības iestādes medicīnas māsa, pedagoga palīgi, logopēds, izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, speciālais pedagogs.

6. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, pedagogs karjeras konsultants, personības izaugsmes treneris, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta ģimenes atbalsta daļas, u.c. institūciju speciālisti.
7. Reglaments ir publicēts izglītības iestādes mājas lapā.

II Komandas darbības mērķi un uzdevumi

8. Komandas darbības mērķis ir:
 - 8.1. Veidot iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.
9. Komandas uzdevumi ir:
 - 9.1. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi.
 - 9.2. Organizēt nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem.
 - 9.3. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

III Komandas pienākumi un tiesības

10. Komandas pienākumi ir:
 - 10.1. Veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti.
 - 10.2. Nodrošināt izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.
 - 10.3. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
11. Komandas tiesības ir:
 - 11.1. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.
 - 11.2. Saņemt informāciju no vecākiem, medmāsas par izglītojamā veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u. c. nepieciešamiem jautājumiem.
 - 11.3. Vajadzības gadījumā (informējot ģimeni), sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai;

IV Komandas darba organizācija

12. Komandas kārtējās sēdes notiek 1 reizi nedēļā. Komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība.

13. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē.
14. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogs, izglītojamais, vecāks, izglītības iestādes darbinieks.
15. Tiekoties un uzklaustot problēmu, katrs komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.
16. Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni.
17. Katrs atbalsta komandas dalībnieks sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
18. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē komandas vadītājs.
19. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.
20. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par izglītojamo un viņa ģimeni.

V Speciālistu kompetences Komandā

21. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks atbalsta jomā:
 - 21.1. Koordinē atbalsta komandas darbu.
 - 21.2. Pārrauga kopdarbes platformā Office 365 digitālo sistēmu sadarbībai ar atbalsta personālu: problēmu pieteikumi un to monitoringa sistēma, atbalsta personāla darba plānošanas un monitoringa sistēma.
23. Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā:
 - 23.1. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no pedagogiem).
24. Sociālais pedagogs:
 - 24.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.
 - 24.2. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.
 - 24.3. Konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības, sociālās palīdzības jautājumos.
 - 24.4. Sniedz sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

25. Psihologs:

- 25.1. Veic nepieciešamo diagnostiku.
- 25.2. Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem, pedagogiem, vecākiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
- 25.3. Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
- 25.4. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam.
- 25.5. Veic individuālās konsultācijas ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem.
- 25.6. Konsultējoties ar pedagogiem, komandu un administrāciju, sniedz atzinumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

26. Medicīnas darbinieks:

- 26.1. Informē komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē vecākus.
- 26.2. Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

27. Pedagoģa palīgs:

- 27.1. Palīdz izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās.
- 27.2. Sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes.
- 27.3. Veic individuālo darbu ar izglītojamiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju.

28. Speciālais pedagogs :

- 28.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.
- 28.2. Veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā.
- 28.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamat prasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 28.4. Konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.

29. Logopēds:

- 29.1. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.

- 29.2. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 29.3. Sagatavo un sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
30. Visi Komandas dalībnieki:
- 30.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā.
- 30.2. Sadarbojas ar Izglītības iestādes administrāciju dažāda veida Izglītojamo atbalsta projektu īstenošanā. Atbilstoši savai kompetencei iesaistās projektu realizācijā.
- 30.3. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par komandas izstrādātajām rekomendācijām.
- 30.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.
- 30.5. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā bērniem ar speciālām vajadzībām.
- 30.6. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārtā dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā izglītībai.
- 30.7. Rīkojās atbilstoši Komandas darba rīcības plānam (Pielikums Nr.1).

VI. Sadarbība ar vecākiem

31. Komandas dalībnieki uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņu interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro vecāku vēlmes un intereses izglītojamo izglītošanas jautājumos.
32. Pārrunā ar vecākiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista vecākus lēmumu pieņemšanas procesā.
33. Iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildus nodarbības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta u.c.) konsultācijas.
34. Vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecāku pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids.

VII. Dokumentācija

35. Komandas sanāksmes protokolē.
36. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Komandas vadītājs.
37. Komanda un Komandas locekļi apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.
38. Komandai un Komandas locekļiem ir darba plāns katram jaunam mācību gadam.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 2.janvārī.

Atbalsta komandas darba rīcības plāns

