



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājā

31.08.2021.

Nr.1.27/1

Iekšējās kārtības Noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Raiņa 6.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības Noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – Noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību izglītības iestāde un tās organizētajos pasākumos;

- 4.2. izglītības procesa organizāciju;
- 4.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
- 4.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 4.5. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
6. Pirmo reizi izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi ar Noteikumiem tiek iepazīstināti iesniedzot iesniegumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē, apliecinot to ar savu parakstu. Atkārtoti ar Noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina septembra pirmajā nedēļā un 2.semestra pirmajā nedēļā. Iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie apstiprina ar savu parakstu klases instruktāžas veidlapā. Atkārtoti vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.
7. izglītojamo obligātie ikdienas dokumenti ir:
 - 7.1. izglītojamo apliecība vai ISIC karte;
 - 7.2. elektroniska dienasgrāmata e-klasē.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta Noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
9. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
10. Mācību stundu sākums plkst. 9.00. Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.45.
11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laikus, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā un gatavi darbam.
12. Mācību un ārpus klases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, ko apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
13. Stundas ir organizētas pēc bloku sistēmas – pa divām 40 minūšu mācību stundām. Mācību stundu bloki notiek saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu mācību priekšmetu stundu sarakstu.
14. Mācību stundas sākuma un beigu laiku nosaka apstiprinātais stundu saraksts.
15. Katra mācību kabineta vadītājs vai pedagogs, kurš strādā šajā kabinetā vai klasē, vienojas ar klasi mācību gada sākumā par konkrētiem Noteikumiem un to ievērošanas kārtību. Noteikumi ir izlikti izglītojamajiem brīvi pieejamā vietā.

16. Stundu izmaiņas nākamajai dienai izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā publicē izglītības iestādes mājas lapā www.citadaskola.lv un aplikācijā EduPage. Stundas forma un sasniedzamais rezultāts redzams gmail dokumentā e-klasē.

17. Interēšu izglītības, fakultatīvu un konsultācijas nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta nodarbību saraksta.

18. Starpbrīžu ilgums:

pēc 1. bloka stundas 30 minūtes,

pēc 2. bloka stundas 30 minūtes,

pēc 3. bloka stundas 20 minūtes,

19. Pasākumi izglītojamajiem izglītības iestādē beidzas:

4.-8.klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00;

9.-12.klasēm – ne vēlāk kā plkst.23.00;

izņēmuma gadījumos, saskaņojot rakstiski ar izglītības iestādes vadītāju, var tikt noteikti citi laiki.

20. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar izglītības iestādes vadītāju. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

21. Klašu telpu atslēgas pirms stundas paņem pedagogs no Izglītības iestādes dežuranta un nogādā atpakaļ pēc stundas. Ja klasē stunda nenotiek, skolotājam klase jāaizslēdz.

22. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Ēdināšanas laikus skatīt šo noteikumu pielikumā Nr.1 “Par kārtību skolas ēdnīcā”.

23. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: skatīt izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.citadaskola.lv;

24. Izglītības iestādē strādā bibliotēka. Bibliotēkas darba laiks: skatīt izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.citadaskola.lv;

25. Izglītības iestādē pieejams atbalsta personāls (sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds un psihologs). Atbalsta personāla darba laiks: skatīt izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.citadaskola.lv;

26. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

28. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
29. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
30. Izglītības procesā izmantot telpas, bibliotēku, datorklases, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
31. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu.
32. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē, prasīt korektu izturēšanos pret sevi.
33. Saņemt profilaktisko veselības un pirmo medicīnisko palīdzību.
34. Piedalīties izglītības iestādes padomes, izglītojamo līdžpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā (izglītības iestādes, pilsētas, valsts vai starptautiskā mērogā).
35. Saņemt no pedagogiem informāciju atbilstoši Nolikumam par mācību vērtēšanas sistēmu pārbaudes darbos, to saturu, vērtēšanas kritērijiem, kā arī par citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
36. Piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
37. Uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
38. Mācību laikā tiesības uz pedagoga klātbūtni saskarē ar citām institūcijām un fiziskām un juridiskām personām vai policiju.
39. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildmateriālu apgūvē.
40. Pārstāvēt izglītības iestādi dažādu mērogu pasākumos, konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs.
41. Saņemt motivētu savu zināšanu un izaugsmes novērtējumu.

IV. Izglītojamo pienākumi

43. Izglītojamo pienākumi ir:

- 43.1. ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
- 43.2. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 43.3. ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses, izmantojot savas tiesības;
- 43.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu, ģimeni un skolu. Rūpēties par izglītības iestādes prestižu, atbalstīt tās tradīcijas;
- 43.5. izglītojamajiem izglītības iestādē un ārpus tās, kur viņi tiek uztverti kā Liepājas Raiņa 6.vidusskolas izglītojamie, attiecības ar izglītības iestādes biedriem, pedagogiem un apkārtesošajiem cilvēkiem jābalsta uz savstarpējas cieņas principiem, ar savu darbību neapdraudot citu cilvēku veselību un dzīvību. Jārūpējas, lai arī citi izglītojamie sargātu Liepājas Raiņa 6.vidusskolas godu;
- 43.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 43.7. saudzēt izglītības iestādes vidi, inventāru, mācību telpas, grāmatas un mācību līdzekļus;
- 43.8. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 43.9. ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 43.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 43.11. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 43.12. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 43.13. atrodoties ārpus izglītības iestādes ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
- 43.14. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

- 43.15. ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
 - 43.16. ievērot klasesbiedru un izglītības iestādes biedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi;
 - 43.17. ierasties klasē līdz ar noteikto mācību stundas sākuma laiku;
 - 43.18. sagatavoties mācību stundas darbam (līdzīgi visi nepieciešamie mācību līdzekļi);
 - 43.19. izpildīt pedagogu norādījumus un uzdevumus;
 - 43.20. izslēgt mobilos telefonus un citas ITK ierīces, izņemot gadījumus, kad ir saņemta pedagoga atļauja;
 - 43.21. katru dienu iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām izglītības iestādes mājas lapā, e-klasē vai aplikācijā EduPage;
 - 43.22. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 43.23. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
44. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 44.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 44.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku, telefonisku paziņojumu vai ziņu e-klasē klases audzinātājam;
 - 44.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes (sporta skolas, mūzikas skolas) vadītājs vai vecāks.
45. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, šīs stundas laikā atrodas sporta zālē.
46. Ārkārtas situācijās (piem. ugunsgrēku gadījumos), atskatot trauksmes signālam, saglabāt mieru un sekot pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumiem.
47. Izmantojot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērot darbinieku izvirzītās prasības, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā, neklaigāt, ievērot rindu, atrasties ēdamzālē bez virsdrēbēm un cepurēm.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

48. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām **lietišķā stila** normām un nerada apstākļus traumām.

49. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

50. Matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

51. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

52. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

53. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu, gaiteni vai ēku, kurā notiks nākamā mācību stunda.

54. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

55. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā e-klasē ierakstīt piezīmi vai telefoniski informēt vecākus par radušos situāciju. Turpmāko rīcību nosaka šo noteikumu IX nodaļa.

56. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

57. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

58. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības datoru kabinetā.

59. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

60. 4.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

61. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

62. Izglītojamais ir līdzatbildīgs par savu drošību mācību stundu, interešu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību laikā un izglītības iestādes organizētu ārpusstundu pasākumu, t.sk. mācību ekskursiju u.tml. laikā. Patvaļīgas prombūtnes laikā par savu drošību pilnībā atbild izglītojamais pats.

63. Izglītojamā pienākums ir ievērot un pildīt Liepājas Raiņa 6.vidusskolas izstrādātās drošības instrukcijas un kārtības noteikumus.

64. Mācību laikā un ārpusklases pasākumos atrodoties citās iestādēs un institūcijās, izglītojamā pienākums ir ievērot un pildīt tur noteiktos iekšējās kārtības noteikumus un citu regulējumu.

65. Situācijās, kurās izglītojamie izjūt draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai, nekavējoties jāvērsas pie klases audzinātāja, sociālā pedagoga vai jebkura izglītības iestādes darbinieka.

66. Izglītojamiem aizliegts morāli un fiziski pazemot citus izglītojamus, skolotājus un izglītības iestādes darbiniekus, organizēt un piedalīties kautiņos, bez atļaujas fotografēt, filmēt un šos materiālus izplatīt.

67. Izglītojamiem izglītības iestādes teritorijā un telpās aizliegts ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam un ar kuriem var apdraudēt savu vai citu izglītojamo un izglītības iestādes personāla drošību, veselību un dzīvību – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, nažus, steku, aukstos ieročus, ķīmikālijas, u.tml.

68. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

69. Izglītojamiem ir aizliegts:

69.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

- 69.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
- 69.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
- 69.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 69.5. lietot necenzētus vārdus;
- 69.6. bojāt svešu mantu;
- 69.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 69.8. bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
- 69.9. bez atļaujas runāt no vietas;
- 69.10. stundas laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert karstos dzērienus;
- 69.11. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
- 69.12. publicēt un izplatīt aizskarošas un necienīgas ziņas un attēlus par personām un izglītības iestādi;
- 69.13. izplatīt un veidot viltus ziņas, dezinformāciju, naida runu.

70. Ārkārtas situācijās, atskatot ugunsdzēsības trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar “Ugunsdrošības instrukciju” izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši izglītības iestādes vadītāja apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

71. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

72. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

73. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

74. Dežurantam ir tiesības pieprasīt izglītojamajiem uzrādīt izglītojamo apliecību vai ISIC karti piederības noskaidrošanai.

75. Ja izglītojamais nevar uzrādīt izglītojamo apliecību vai ISIC karti, tad tiek pieaicināts izglītības iestādes darbinieks, kurš var apliecināt izglītojamā piederību izglītības iestādei.

76. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes vadītāja saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu, kā arī ja tiek konstatēti mobinga gadījumi, cilvēku pazemojošas informācijas vai attēlu ievietošana internetā un autors tiek identificēts, izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos izglītības iestādes vadītājs lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

77. Izglītojamo uzvedību: Ēdnīcā nosaka Noteikumi "Par kārtību izglītības iestādes ēdnīcā" (Pielikums Nr.1), izglītības iestādes ģērbtuvē "Par kārtību izglītības iestādes ģērbtuvē" (Pielikums Nr.2), izglītības iestādes aktu zālē "Par kārtību izglītības iestādes aktu zālē" (pielikums Nr.3), sportā "Par kārtību sporta zālē" (Pielikums Nr.4), izglītības iestādes bibliotēkā "Par kārtību izglītības iestādes bibliotēkā" (Pielikums Nr.5) un uzvedību ekskursijās vai pārgājienos "Par kārtību izglītojamajiem, kuri piedalās ekskursijās vai pārgājienos" (Pielikums Nr.6) kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 6.punktā noteiktajai kārtībai.

78. Nepiederošām personām bez iepriekšējas saskaņošanas izglītības iestādes telpās uzturēties aizliegts.

79. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu. Ja dežurants sazinās ar izglītības iestādes darbinieku, pie kā ir ieradusies persona, personai var tikt dota atļauja doties uz konkrētu izglītības iestādes kabinetu.

VII. Vecāku līdzatbildība

80. Vecāki ir līdzatbildīgi par savu bērnu izglītošanas un audzināšanas procesu:

- 80.1. savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošina bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
- 80.2. sadarbojas ar skolu, ar pedagogiem un citām mācību procesā iesaistītām personām;
- 80.3. ievēro bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;

80.4. informē izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

80.5. nekavējoties informēt izglītības iestādi par izmaiņām bērna likumiskajā pārstāvniecībā vai aizbildniecībā.

VIII. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājumu un apbalvojumu sistēmas veidi	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksti e-dienasgrāmatās, pateicība vecākiem, pateicības un atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava, mutiska pateicība, ieraksti e-dienasgrāmatās, pateicība vecākiem, atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki	Informatīva materiāla publicēšana izglītības iestādes mājas lapā; atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā, olimpiāžu un konkursu uzvarētājiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Izglītības iestādes vadītājs	Olimpiāžu un konkursu uzvarētāju pieņemšana pie izglītības iestādes vadītāja, atzinības un pateicības balvas izglītojamajiem, izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai, ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem pašvaldības un pilsētas apbalvojumiem
5.	Pedagoģiskā padome	Izglītības iestādes atzinības raksts	Rosina pašvaldības apbalvojumam

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

81. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

81.1. Mutisks aizrādījums.

81.2. Rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā.

81.3. Rakstisks ziņojums vecākiem un citi sodi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

82. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes notiek ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu, šos noteikumus un ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

83. Par izglītības iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts izglītības iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

84. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, tabakas, elektroniskās tabakas un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskai palīdzībai, nepieciešamības gadījumā policijai.

85. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto emocionālo un fizisko vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

86. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., izglītības iestādes vadītājs rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par izglītības iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

87. Izglītojamo pienākumu nepildīšanas izskatīšanas kārtība:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	1.Divi mutiski aizrādījumi skolēnam; 2.Pēc trešā mutiskā aizrādījuma tiek veikts ieraksts e-klases uzvedības žurnālā. 3. Sadarbībā ar klases audzinātāju tiek veiktas individuālas pārrunas.	Priekšmeta pedagogs ziņo klases audzinātājam un vienojas par turpmāko rīcību (pārrunas ar izglītojamo vecākiem u.c.).
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā, ieraksti e-klases uzvedības žurnālā.	Ieraksti e-klases izglītojamā dienasgrāmatā un/vai personas lietā. Rakstisks ziņojums vecākiem, ja nav pieejama e-dienasgrāmata. Rakstiski problēmas pieteikums atbalsta komandai.
3.	Atbalsta komanda	Pieteikuma izskatīšana, sadarbība ar priekšmetu pedagogiem, klašu	Individuālais darbs ar izglītojamo, izglītojamā

		audzinātājiem	vecākiem, nepieciešamības gadījumā citu speciālistu un institūciju piesaistīšana.
4.	Izglītības iestādes vadītājs	Jautājumu izskata pie izglītības iestādes vadītāja kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu. Vajadzības gadījumā pieaicinot izglītojamā vecākus.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (izglītojamā personas lietā).

X. Noslīguma jautājumi

88. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Izglītības iestādes vadītājs.

89. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Izglītības iestādes vadītājs.

90. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2017.gada 1.decembra Iekšējos noteikumus Nr.1 „Iekšējās kārtības Noteikumi”.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

PIELIKUMS Nr.1

Liepāja

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītības iestādes ēdnīcā

1. Darba laiks no plkst.8.00 līdz 14.00
2. Izglītojamo ēdināšana notiek sekojošos laikos:
 - 3.1. Plkst.: 10.20 – 10.35 - 5. klases;
 - 3.2. Plkst.: 11.30 – 11.45 - 4. klases
 - 3.3. Plkst.: 12.05 - 12.20 - 6. klases;
 - 3.4. Plkst.:12.20 – 12.35 - 7. – 8. klases;
 - 3.5. Plkst.: 12.35 – 12.50 - 9. – 12. klases.
3. Traukus aiz sevis novāc izglītojamais pats.
4. Izglītības iestādes ēdamzālē aizliegts atrasties virsdrēbēs.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

PIELIKUMS Nr.2

Liepāja

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītības iestādes ģērbtuvē

1. Izglītības iestādes ģērbtuve atvērta no plkst.7:45 līdz 17:00.
2. Ģērbtuve domāta virsdrēbēm. Par atstātajām vērtslietām, naudu, mobilajiem telefoniem, sporta tērpiem u.t.t. izglītības iestāde neatbild.
3. Maiņas apavus, ievietotus maisiņos, pakar pie virsdrēbēm.
4. Ja notikusi virsdrēbju zādzība, par to **nekavējoties** ziņot klases audzinātājam vai citam izglītības iestādes darbiniekam.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

Liepājā

PIELIKUMS Nr.3

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītības iestādes aktu zālē

1. Aktu zāli var izmantot izglītības iestādes darba laikā un brīvdienās. Saskaņā ar stundu plānu vai saskaņojot ar direktoru.
2. Pēc mācību procesa beigām aktu zāles noslogojuma saskaņo ar izglītības iestādes direktoru rakstiski, norādot pasākuma mērķi, atbildīgo personu un laiku.
3. Aktu zālē pasākuma dalībnieki pienākums ievērot par pasākumu atbildīgās personas norādījumus.
4. Koncertu un citu pasākumu laikā klausītāji atrodas paredzētās vietās, bez vajadzības neatstāj zāli, netrokšņo un ievēro pieklājības normas. Izglītojamie neatver logus, bez vajadzības neatrodas uz skatuves, nespēlē klavieres un saudzīgi izturas pret izglītības iestādes inventāru.
5. Pēc pasākuma, atstājot zāli, ievēro atbildīgās personas norādījumus zāles atstāšanas kārtībai.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

Liepājā

PIELIKUMS Nr.4

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītības iestādes sporta zālē

1. Atļauts atrasties sporta zālē tikai sporta pedagoga klātbūtnē.
2. Ieeja sporta zālē tikai sporta apavos (arī nevingrotājiem).
3. Izmantot sporta inventāru tikai ar sporta pedagoga atļauju un pēc sporta pedagoga norādījumiem.
4. Kategoriski aizliegts ieiet sporta inventāra noliktavā bez sporta pedagoga atļaujas un apzināti bojāt sporta inventāru. Ja tiek izdarīti pārkāpumi, tad vainīgajam izglītojamajam jāsalabo inventārs, ja tas nav iespējams, jāatlīdzina zaudējumi.
5. Nevingrotājiem jāatrodas sporta pedagoga norādītajā vietā un uzmanīgi jāseko sporta stundas norisei.
6. Pirms sporta stundas, atrodoties vestibulā pie sporta zāles, jāievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
7. Ieiet sporta ģērbtuvē tikai tad, kad iepriekšējā klase ir, izgājusi no tās.
8. Pēc dušu izmantošanas, jāaizgriež krāni un par bojājumiem jāziņo sporta pedagogiem.
9. Kategoriski aizliegts izmantot alpīnisma sienu bez sporta pedagoga atļaujas un bez sporta pedagoga klātbūtnes.

10. Par atstātām vērtīgām mantām (mobilie telefoni, pulksteņi, rotas lietas, nauda, utt.) sporta ģērbtuvē pēc un pirms ģērbtuvju slēgšanas, sporta pedagogi neatbild.

11. Kategoriski aizliegts piedalīties sporta stundās ar rotaslietām (auskari, ķēdes, pīrsings, gredzeni, pulksteņi kā arī ar gariem nagiem), kuri apdraud savu un citu izglītojamo drošību, ja izglītojamais neievēro šo noteikumu, tad izglītojamais nedrīkst piedalīties sporta stundā un šī stunda tiek fiksēta, kā neattaisnoti kavēta stunda.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

Liepājā

PIELIKUMS Nr.5

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītības iestādes bibliotēkā

I.Vispārējie noteikumi

1. Izglītības iestādes bibliotēkas darbu vada izglītības iestādes bibliotekārs.
2. Izglītības iestādes bibliotēkā lasītāji var būt visi izglītojamie, pedagogi un izglītības iestādes darbinieki.
3. Pierakstīšanās bibliotēkā iespējama visu mācību gadu.
4. Katram lasītājam tiek iekārtots lasītāja formulārs.
5. Daiļliteratūras izmantošanas laiks 10 dienas. Vajadzības gadījumā šo laiku var pagarināt.
6. Bibliotēkā jāuzvedas klusi, lai netraucētu citiem apmeklētājiem.
7. Bibliotēkā aizliegts ienest ēdienu.
8. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošana ir bez maksas.
9. Mācību gada sākumā mācību grāmatas saņem un izdala izglītojamajiem klašu audzinātāji. Par grāmatu saņemšanu parakstās.
10. Mācību gada beigās klašu audzinātāji mācību grāmatas, salīmētas un sakārtotas, nodod bibliotēkā.
11. Mācību gada laikā priekšmetu pedagogi regulāri seko mācību grāmatu stāvoklim. Seko, lai grāmatas netiktu ļaunprātīgi bojātas.
12. Izglītības iestādes bibliotekāre divas reizes gadā pārbauda mācību grāmatu stāvokli.

13. Nozaudējot vai sabojājot mācību grāmatu, ir jāatnes tāda pati vietā.
14. Ja nozaudētās vai sabojātās mācību grāmatas, vai daiļliteratūras vietā nav iespējams atnest tādu pašu, tad, vienojoties ar bibliotekāri, jāatnes bibliotēkai vajadzīgā jauna grāmata par tādu pašu cenu, vai arī 3 izlasītas, bet bibliotēkai nepieciešamas grāmatas.

II. Par mācību grāmatu izsniegšanas un saņemšanas kārtību

15. 4.-5.klašu izglītojamajiem mācību grāmatas izsniedz audzinātāji pēc iepriekš sastādītiem sarakstiem.
16. Mācību gada pēdējā nedēļā audzinātāji savāc 4.-5.klašu izglītojamo mācību grāmatas un nodod tās bibliotēkā.
17. 6.-9.klašu audzinātāji mācību gada pēdējā nedēļā savāc izglītojamo mācību grāmatas un nodod tās zemākās klases audzinātājiem, kuri tās pēc sarakstiem izsniedz izglītojamajiem rudenī. Trūkstošās grāmatas, ja saņēmēju skaits lielāks par devēju, tiek saņemtas izglītības iestādes bibliotēkā. Ja jānodod mazāks grāmatu skaits, tad pāri palikušās grāmatas tiek nodotas izglītības iestādes bibliotēkā.
18. 10.-12.klašu izglītojamie grāmatas saņem bibliotēkā, izdarot ierakstu katra izglītojamā formulārā.
19. Par mācību grāmatu uzturēšanu kārtībā atbild izglītojamais.
20. Izstājoties no izglītības iestādes, izglītojamais personas lietas saņemšanai, iesniedz kancelejā bibliotēkas zīmi par grāmatu nodošanu.



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.9/21-2

Liepāja

PIELIKUMS Nr.6

Izdoti saskaņā ar 2009.gada 24.novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338.
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” 6.7. punktu.

Par kārtību izglītojamajiem, kuri piedalās ekskursijā vai pārgājienā

Noteikumi ir saistoši katram ekskursijas vai pārgājiena dalībniekam no ekskursijas uzsākšanas brīža līdz brīdim, kad izglītojamais ekskursijas vai pārgājiena beigās ir izkāpis no autobusa, lai dotos mājās vai arī nonācis maršruta galapunktā un uzsācis ceļu uz mājām.

1. Ekskursijas vai pārgājiena laikā, visi neskaidrie jautājumi ir jānoskaidro pie grupas vadītāja vai atbildīgā pedagoga par izglītojamā dzīvību un drošību.
2. Kategoriski aizliegts bez pedagoga ziņas patvaļīgi lietot jebkādas medikamentus, ja medikamenti, kurus ir izrakstījis ārsts, ir jālieto regulāri, tad par to jāinformē atbildīgais pedagogs pirms ekskursijas vai pārgājiena sākums. Ja izglītojamajam paliek slikti, par to nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam
3. Ekskursijas vai pārgājiena laikā par savām personīgajām mantām izglītojamais ir atbildīgs pats.
4. Autobusa kustības laikā:
 - 4.1.sēdēt savās vietās;
 - 4.2.kategoriski autobusa kustības laikā pārvietoties pa autobusa salonu;

- 4.3. personīgos atkritumus izmest tikai tam paredzētajos autobusa atkritumu maisos;
 - 4.4. ja ir nepieciešamība pēc autobusa papildus apstāšanās, tad par to jāvienojas tikai ar grupas vadītāju vai atbildīgo pedagogu;
 - 4.5. aizliegts līdzpaņemt dzērienus pārliet citos traukos;
 - 4.6. aizliegts patvaļīgi aiztikt autobusa inventāru, slēdžus u.c. ierīces.
5. Kategoriski aizliegts ekskursijas vai pārgājiena laikā patvaļīgi atstāt grupu.
 6. Kategoriski aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas.
 7. Tādu objektu apmeklēšanas laikā (pilsdrupas, krauju malas, purvu malas, upju un ezeru malas u.c. bīstamas vietas), kas saistītas ar paaugstinātu riska pakāpi, aizliegts grūstīties, pārkāpt aizlieguma zonas, skraidīt vai veikt citas darbības, kas apdraud paša vai citu ekskursijas dalībnieku dzīvību vai drošību.
 8. Ekskursijas vai pārgājiena laikā, stingri ievērot grupas vadītāja vai pedagoga, kas atbild par izglītojamo dzīvību un drošību, norādījumus un bez ierunām izpildīt visas prasības.
 9. Šķērsot ielas tikai tam paredzētajās vietās vai, ja krustojums tiek regulēts ar gaismas luksoforu, tad šķērsot ielu tikai pie zaļās gaismas.
 10. Krustojot sliežu ceļus, pārliccināties, vai netuvojas vilciens.
 11. Stāvēt un gaidot vilcienu (metro) uz perona, neatrasties tuvāk par 2 metriem no sliedēm.
 12. Autobusam apstājoties ceļa malā, kategoriski aizliegts šķērsot braucamo daļu, ja nav atsevišķu norādījumu.
 13. Nakšņojot teltīs, kategoriski aizliegts rīkoties ar atklātu uguni telts iekšpusē, nojaukt citas uzceltās teltis, patvaļīgi atstāt nometnes teritoriju un atstāt personīgās mantas ārpus telts. Telti no iekšpuses aiztaisīt, lai pēc iespējas vienkāršāk to būtu atvērt ārkārtas gadījumā.
 14. Atrodoties pie ugunsкура, aizliegts grūstīties, mest viegli uzliesmojošas vielas ugunskurā, cilāk vai mētāt degošas pagales vai kā citādi apdraudēt savu un citu ekskursijas dalībnieku dzīvību vai drošību.
 15. Nakšņojot teltīs, aizliegts patvaļīgi atstāt nakšņošanas telpu, nakts laikā atvērt logus, ja nakšņošana ir 1.stāvā, atvērt aizslēgtas durvis un tīši traucēt citu ekskursijas dalībnieku nakts mieru.

16. Ja nakts laikā izglītojamais konstatē kāda izglītojamā vai visu izglītojamo drošības vai dzīvības apdraudējumu, tad nekavējoties par to ziņot atbildīgajam pedagogam un pārējiem izglītojamajiem.
17. Jebkuru uzturēšanās vietu atstāt iepriekšējā kārtībā.