



## Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Liepājas Raiņa 6. vidusskolas direktora  
2021. gada 31. augusta rīkojumu Nr. 1.9/21-5

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

#### Liepājā

2021. gada 31. augustā

### Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība

Izstrādāta saskaņā ar MK noteikumiem Nr 747 Izglītības likumu,  
"Noteikumiem par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem",  
MK noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem",  
Vispārējās izglītības likuma III nodaļas 10. panta 3. daļas 2. punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Raiņa 6. vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu organizēšanu 4.–12. klasē, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** – objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, kā arī palīdz pedagogiem objektīvi un mērķtiecīgi plānot un īstenot mācību procesu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi**:
  - 3.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 3.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa plānojuma korekcijas izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanā.
4. Kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus, summatīvās vērtēšanas atspoguļojumu ballu sistēmā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”), diagnosticējošās un formatīvās vērtēšanas vietu un iespējas mācību procesā.

5. Valsts noteikto pārbaudes darbu laikus, kārtību, prasības nosaka ārējie normatīvie akti un valsts izglītības standarti. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka mācību priekšmetu programmas.
6. Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizāciju, vērtējumu paziņošanu un dokumentēšanu, vērtējumu uzlabošanas iespējas un izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk vecāki) informēšanu.
7. Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība ir jāievēro visiem izglītības iestādes pedagogiem visos mācību priekšmetos.
8. Kārtībā ietvertie termini:
  - 8.1. summatīvās vērtēšanas darbs - pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē temata, vairāku tematu vai temata loģiskās daļas, semestra, mācību gada vai izglītības posma beigās. Summatīvās vērtēšanas darba formu (mutvārdos, rakstiski, praktiski, kombinēti) un metodisko paņēmieni (projekts, pētnieciskais darbs vai darbs, kas veidots, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus), izvēlas pedagogs;
  - 8.2. diagnosticējošās vērtēšanas darbs - pedagogs savā mācību priekšmetā plāno un organizē, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, stiprās, vājās puses un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
  - 8.3. formatīvā vērtēšana - pedagogs organizē ikdienas mācību procesa laikā, lai nodrošinātu izglītojamajam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem; formatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu mācīšanās vajadzības un papildu atbalstu, un izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu.
9. Mācību sniegumu vērtēšanā izglītības iestādē tiek izmantoti šādi apzīmējumi:
  - 9.1. ieraksts "a" (atbrīvots) tiek lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, tomēr:
    - 9.1.1. veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;
    - 9.1.2. veselības problēmu dēļ nevar veikt kāda veida uzdevumu;
    - 9.1.3. saskaņā ar izglītojamā individuālo mācību plānu mācību procesa diferenciacijai, pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu, vērtēšanas kritērijiem;
    - 9.1.4. izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba veikšanas, ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekams, žurnālā ierakstot apzīmējumu „a”.
  - 9.2. apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) lieto šādos gadījumos:
    - 9.2.1. summatīvās vērtēšanas darbā – ja izglītojamais nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu;
    - 9.2.2. semestrī un/ vai gadā – ja kaut vienā tēmas noslēguma pārbaudes darbā ir saņemts n/v;
  - 9.3. apzīmējums “ieskaitīts/neieskaitīts” (“i/ni”) tiek izmantots kā konstatējošs vērtējums.
10. Uzsākot jaunas tēmas apguvi, mācību priekšmeta pedagogs ievada izglītības iestādes koplietotajā mācību plānā sasniedzamos rezultātus un informē izglītojamos.

## **II. Mācību sasniegumu formatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana**

11. Formatīvā vērtēšana tiek īstenota ikdienā, katrā mācību stundā, lai atbalstītu mācīšanos, un paredz attīstošu atgriezenisko saiti. To sniedz gan pedagogs izglītojamajam, gan izglītojamais izglītojamajam, gan izglītojamie pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.
12. Formatīvās vērtēšanas plānošana un īstenošanas formas:
  - 12.1. mācību procesā pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam – mutiski vai rakstiski komentāri, saruna;
  - 12.2. formatīvais vērtējums veicina izglītojamā izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā;
  - 12.3. skolvadības sistēmā “E-klase” formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai pedagogs ir tiesīgs izteikt vērtējumu procentos vai izmantot konstatējošu vērtējumu (“ieskaitīts, neieskaitīts”), kas nav piesaistīts procentuālai summatīvo vērtējumu skalai;
  - 12.4. katras tēmas ietvaros vismaz viens formatīvais vērtējums skolvadības sistēmā “E-klase” tiek atzīmēts kā “Mācību stunda ar pārbaudes darba metodiku”, pievienojot vērtēšanas kritērijus (izmantojot snieguma līmeņu aprakstus vai citus kritērijus atbilstoši plānotajam tēmas vai tēmas loģiskās daļas summatīvajam vērtējumam).

## **III. Mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas plānošana un organizēšana**

13. Summatīvās vērtēšanas darbs temata vai temata loģiskās daļas noslēgumā ir pārbaudes darbs, kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
14. Summatīvās vērtēšanas darbs var iekļaut šādus kritērijus: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtās pamatprasības mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamika.
15. Kritērijus katrā mācību priekšmetā konkrētā klasē detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs un mācību priekšmetu joma saskaņā ar izglītības iestādē realizētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmeta paraugprogrammu.
16. Summatīvās vērtēšanas darbs tiek plānots skolvadības sistēmas “E-klase” pārbaudes darbu plānotājā:
  - 16.1. summatīvās vērtēšanas darbi (tēma, pārbaudes darba forma) tiek fiksēti plānotājā līdz katra kalendārā mēneša 1. datumam un par to tiek informēti izglītojamie;
  - 16.2. pedagogs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotāja ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba, izvērtējot izglītojamo gatavību pildīt pārbaudes darbu;
  - 16.3. mācību dienā izglītojamiem var būt viens (4.– 9.klasei) un divi (10. –12. klase) summatīvi vērtēti pārbaudes darbi;
  - 16.4. pirms pārbaudes darba izglītojamiem ir tiesības iepazīties un pedagogiem ir pienākums iepazīstināt ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

- 16.5. summatīvās vērtēšanas darba vērtējums tiek ierakstīts skolvadības sistēmas “E-klase” žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas;
- 16.6. semestra pēdējais vērtējums nevar būt izlikts vēlāk kā 5 darba dienas pirms semestra beigām, ar iespēju darbu uzlabot;
- 16.7. visi skolvadības sistēmā “E-klase” fiksētie summatīvās vērtēšanas darbi tiek atzīmēti kā “Pārbaudes darbi” ar obligāti pievienotiem vērtēšanas kritērijiem;
- 16.8. summatīvās vērtēšanas darbi ir vērtējami 10 ballu sistēmā.
17. Obligāto summatīvās vērtēšanas darbu skaitu semestrī, gadā katrā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetu pedagogi pa klašu grupām, saskaņojot ar mācību jomas vadītāju, to apstiprina ar direktora rīkojumu.
18. Ja summatīvais pārbaudes darbs tiek veikts stundā, kad izglītojamais atgriezies izglītības iestādē pēc ilgstošas slimošanas, pedagogs, izvērtējot situāciju, sākotnēji var veikt ierakstu e-klases žurnālā “atb/ nv”
19. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, tad e-klases žurnālā tiek ievadīts “n/nv” .
20. Izglītojamiem ir pienākums uzņemties atbildību par nepietiekamo vērtējumu (1 – 3 balles) un nv uzlabošanu ne vēlāk kā 3 nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas dienas.
21. Izglītojamie var uzlabot saņemtos vērtējumus **vienu reizi** 3 nedēļu laikā no summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā “E-klase”.
22. Izglītojamiem ir iespēja uzlabot vērtējumu konsultāciju laikā, iepriekš piesakoties pie pedagoga skolvadības sistēmā “E-klase”, nosūtot e-pastu ar pamatojumu vērtējuma labošanai.
23. Izglītojamiem ir iespēja apstrīdēt pārbaudes darba rezultātu rakstot iesniegumu skolvadības sistēmā “E-klase”, nosūtot e-pastu direktora vietniecei ar pamatojumu par darba vērtējuma novērtēšanas neatbilstību.
24. Ja izglītojamais ir saņēmis apzīmējumu „n/v”, jo nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, viņam **obligāti 3 nedēļu laikā jāiegūst vērtējums**. Iegūtais vērtējums ir fiksējams klases žurnālā noteiktajā kārtībā.
25. Ja izglītojamais ilgstoši kavē izglītības iestādi attaisnojošu iemeslu dēļ, tad summatīvās vērtēšanas darba kārtēšanas laiks tiek pagarināts līdz 4 nedēļām no mācību atsākšanas dienas, vai var tikt atļauts pārbaudes darbus veikt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem.
26. Gadījumos, kad tiek pārkāpts 20. punkts:
  - 26.1. mācību priekšmeta pedagogs sadarbojas ar izglītojamo un viņa vecākiem, nepieciešamības gadījumos ziņo klases audzinātājam;
  - 26.2. ja mēneša laikā izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, klases audzinātājs uzaicina uz mazo pedagoģisko sēdi izglītojamo un priekšmeta pedagogus, dokumentāli fiksējot lēmumu “E-klasē” sadaļā “individuālas sarunas ar vecākiem un izglītojamiem”;
  - 26.3. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta atbalsta komanda un/vai administrācija;
  - 26.4. ja izglītojamais nav izmantojis šo laiku, lai veiktu summatīvo pārbaudes darbu, pedagogam ir tiesības noorganizēt viņam pārbaudes darbu nākamajā mācību stundā pēc termiņa beigām, vai arī pirms semestra vērtējuma izlikšanas.
27. Semestra summatīvais vērtējums ballēs **veidojas no** visa semestra summatīvo vērtējumu **vidējā aritmētiskā** skolvadības sistēmā “E-klase”, izmantojot matemātisko noapaļošanu.

Semestra summatīvā vērtējuma aprēķināšanā visiem summatīvās vērtēšanas darbiem ir vienāda svērtā vērtība.

28. Gada summatīvais vērtējums ballēs veidojas no visa gada summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā skolvadības sistēmā "E-klase", izmantojot matemātisko noapaļošanu.
29. Gala vērtējums mācību priekšmetu moduļiem<sup>1</sup> tiek izlikts kursa noslēgumā no visu summatīvo vērtējumu vidējā aritmētiskā skolvadības sistēmā "E-klase", izmantojot matemātisko noapaļošanu.

#### **IV. Cita informācija**

30. Ieraksti (vērtējumi, kavējumi, stundu tēmas, mājās uzdotais) e-klases žurnālā tiek veikti pēc katras mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst.17.00.
31. Izglītojamie, kuri pārstāv izglītības iestādi reģiona, valsts un starptautiskā līmenī: olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu:
  - 31.1. var padziļināti gatavoties, īslaicīgi apgūstot izglītības programmu pēc individuāla plāna, saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā.
  - 31.2. var tikt atbrīvoti no pārbaudes darba veikšanas vai vienojas par pārbaudes darbu rakstīšanu citā laikā ar mācību priekšmetu pedagogiem.
32. Īpašos gadījumos, ja piemērot vērtēšanas kārtību nav iespējams saskaņā ar šiem noteikumiem, to nosaka izglītības iestādes direktors un/ vai direktora vietnieks mācību darbā kopā ar izglītojamo un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu.
33. "Izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtība" stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.
34. Atzīt par spēku zaudējušus 2021.gada 2.janvārī izdoto "Liepājas Raiņa 6. vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

---

<sup>1</sup> 10. un 11. klasēs no 2021./2022. māc.g.