



## Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

SASKAŅOTS  
ar Liepājas Raiņa 6.vidusskolas direktora  
2022.gada 17.janvāra rīkojumu Nr.1.9/ 2.1

### REGLAMENTS

Liepājā

2022.gada 17. janvārī Nr.1.27/1

Liepājas Raiņa 6.vidusskolas  
Skolas padomes reglaments

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.pantu

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Liepājas Raiņa 6.vidusskolas (turpmāk – Skola) Skolas padome (turpmāk – Padome) darbojas pamatojoties uz Skolas nolikuma 10. nodaļu un šo reglamentu, ko apstiprina Skolas direktors.
- 1.2. Padome ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas līdzdarbojas Skolas darba organizēšanā.
- 1.3. Padomei var būt sava simbolika un atribūtika.
- 1.4. Padomei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai.
- 1.5. Padome var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Padomei.
- 1.6. Padomes locekļi pienākumus veic brīvprātīgā kārtā.

#### 2. Darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 2.1. Padomes mērķis ir sekmēt skolotāju, skolēnu vecāku, skolēnu, Liepājas Valstspilsētas pašvaldības Domes un citu institūciju sadarbību, lai veicinātu izglītības programmu un neformālās izglītības piedāvājuma kvalitatīvu īstenošanu, starptautisko sadarbību, emocionālās vides un karjeras izglītības pilnveidošanu skolā.
- 2.2. Padomes uzdevumi:
  - 2.2.1. veicināt sadarbību ar vecākiem un sabiedrību un atbalstīt skolēnu un viņu pašpārvaldes darbību Skolā;
  - 2.2.2. pārraudzīt Skolas izglītības procesa organizāciju un tā rezultātus;
  - 2.2.3. piedalīties Skolas darba pamatjomu vispārīgā izvērtēšanā, izstrādāt priekšlikumus izglītības programmu un interešu izglītības programmu pilnveidošanai;
  - 2.2.4. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai, saskaņot Skolas attīstības plānu;

- 2.2.5. sadarbojoties ar direktoru, pašvaldību, fiziskajām un juridiskām personām, veicināt Skolas saimnieciski finansiālās pastāvības nostiprināšanos, sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti un Skolas atbalsta fonda darbību, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties Skolas vecāku sapulcei;
- 2.2.6. piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā;
- 2.2.7. izstrādāt Padomes nolikumu, iesniegt priekšlikumus Skolas iekšējo normatīvo aktu grozījumiem;
- 2.2.8. regulāri informēt skolēnus, vecākus un sabiedrību par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem;

### **3. Padomes tiesības un pienākumi**

- 3.1. Padomes locekļi ir tiesīgi piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas Pedagoģiskās padomes sēdēs un Skolas vadības sanāksmēs;
- 3.2. Padome ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai, Liepājas pilsētas Domei un tās institūcijām un saņemt rakstisku atbildi;
- 3.3. Padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus direktoram un Dibinātājam visos ar Skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.
- 3.4. Padome ir tiesīga veikt aptaujas, intervijas skolēniem, vecākiem, skolas administrācijai un darbiniekiem padomes mērķu īstenošanai.
- 3.5. Padomes pienākums ir iepazīstināt ar aptauju vai interviju datiem un saskaņot pētāmo jautājumus potenciālos risinājumus.

### **4. Sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

- 4.1. Padomes sastāvā ir:
  - 4.1.1. deviņi skolēnu vecāki, kas pārstāv katru no klašu grupām;
  - 4.1.2. divi pedagoģiskie darbinieki;
  - 4.1.3. divi skolēni, līdzpārvaldes vadītājs un viņa vietnieks;
  - 4.1.4. Direktors- vai viņa pilnvarota persona;
  - 4.1.5. dibinātāja pārstāvis;
  - 4.1.6. atkarībā no situācijas, Padomē var tikt ievēlēti arī personāla pārstāvji, kā arī pārstāvji no citām organizācijām.
- 4.2. Skolas Padomes izveidošanas kārtība:
  - 4.2.1. vecākus – padomes locekļus no 4.- 12. klasēm izvirza klašu audzinātāji apkopojot informāciju no vecākiem;
  - 4.2.2. pedagoģiskos darbiniekus ievēlē, balsojot pedagoģiskās padomes sēdē.
- 4.3. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēlē no Padomē ievēlētajiem visi Padomes locekļi;
- 4.4. Padomes priekšsēdētājs:
  - 4.4.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
  - 4.4.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 4.4.3. izsaka priekšlikumus Skolas attīstības plānam;

- 4.4.4. sniedz pārskatu Skolas vecāku kopsapulcē par Padomes darbu;
- 4.4.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
- 4.4.6. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

## **5. Darba organizācija**

- 5.1. Skolas Padomes sēdes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā, taču pēc Padomes ieskatiem var tikt sasauktas arī biežāk. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās 2/3 padomes locekļu. Lēmumus pieņem balsojot. Balss tiesības ir visiem Padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 5.2. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 5.3. Padomes sēdes tiek protokolētas, lēmumi nosūtīti attiecīgajām institūcijām un uzglabāti elektroniskā formā Office 365 kopdarbes telpā. Lēmumu izpildes kontrole tiek plānota. Protokolista pienākumus veic ievēlēts pārstāvis. Protokoli glabājas pie Skolas direktora.
- 5.4. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
- 5.5. Ja kāds no Padomes locekļiem pārtrauc darbību Padomē, viņš par to paziņo rakstiski, un viņa vietu 1 mēneša laikā ieņem nākošais kandidāts no konkrētās klašu grupas ar lielāko balsu skaitu.

## **6. Noslēguma jautājums**

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas Raiņa 6.vidusskolas 2021.gada 10.aprīļa iekšējo normatīvo dokumentu "Liepājas Raiņa 6.vidusskolas Skolas padomes reglaments".
- 6.2. Reglaments stājas spēkā 2022.gada 14.janvārī.