



Liepājas Raiņa 6. vidusskola

Ganību iela 106, Liepāja, LV-3411, tālr. +371 63484344, 6vsk@liepaja.edu.lv, www.6vsk.liepaja.edu.lv

31.08.2022

Nr.3/1.27

Iekšējā trauksmes celšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma
5.panta pirmo daļu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Liepājas Raiņa 6.vidusskolā (turpmāk – skola) darbinieki, praktikanti, brīvprātīgā darba veicēji, kā arī citas personas, kuras ir tiesī saistītas ar profesionālo pienākumu vai pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē, (turpmāk – nodarbinātais) ziņo par Trauksmes celšanas likumā noteikto (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu izglītības iestādes darbību, izmantojot trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu, garantējot trauksmes cēlējam normatīvajos aktos noteikto aizsardzību.
3. Noteikumos ir lietoti Trauksmes celšanas likumā noteiktie termini.

II. Trauksmes celšanas pamats

4. Skola iekšējās trauksmes celšanas sistēmas izveidē un savā darbībā ievēro šādus principus:
 - 4.1. skola atbalsta atklātību un trauksmes celšanu darbavietā, nevis attur no šādas rīcības;
 - 4.2. no brīža, kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, trauksmes cēlēja identitāte netiek izpausta nepilnvarotām personām;
 - 4.3. skola nepieļauj, ka darbinieks, kurš ir cēlis trauksmi, cieš no represijām vai nosodošas attieksmes ziņošanas dēļ. Aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes cēlējam, radiniekam vai saistītajai personai trauksmes celšanas dēļ;
 - 4.4. skolas saziņas kanālos ar nodarbinātajiem ir viegli pieejama informācija par trauksmes celšanas iespējām;
 - 4.5. ikvienu trauksmes cēlēju informē par viņa ziņojuma saņemšanu un izskatīšanu;
 - 4.6. trauksmes cēlēju ziņojumi tiek rūpīgi un atbildīgi izvērtēti un uz pārkāpumiem tiek reaģēts, aizsargājot personas datus.
5. Celi trauksmi var ikviens nodarbinātais, informējot skolas atbildīgo personu par savā darba vidē novērotu iespējamu pārkāpumu, kas skar sabiedrības intereses.

cita informācija
Komentāri
5. ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZINU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU
(<i>atzīmējiet, ja attiecināms</i>)
<input type="checkbox"/> nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu
<input type="checkbox"/> nevēlos saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu
<input type="checkbox"/> ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumu, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu ²
6. PIELIKUMI
Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi
1.
2.
3.
..
7. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU
Vārds, uzvārds
Kontaktinformācija, tostarp adrese*
(dzīvesvietas adrese, kā arī cita informācija, kā ar Jums var sazināties (piemēram, e-pasts vai tālruņa numurs), lai nosūtītu atbildi, informāciju par izskatīšanas gaitu vai lūgtu papildinformāciju)
8. IESNIEGŠANAS DATUMS
* Adrese jānorāda saskaņā ar Iesniegumu likumā noteikto prasību. Ja Jūsu norādītā kontaktinformācija ziņojuma izskatīšanas laikā mainās, lūdzam par to informēt.
Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es
apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu, rīkojos labā ticībā un man ir saprotams, ka apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu un par to mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai institūcija rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.
* Šis dokuments tiek elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu
Svarīgi: Trauksmes cēlēja ziņojumam ir jābūt elektroniski parakstītam. Lūdzam iesniegt elektroniski parakstītu ziņojumu uz e-pasta adresi trauksme@citadaskola.lv

² Informācija tiek publicēta, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Aizpilda izglītības iestāde

Iesnieguma reģistrācijas datums _____ Nr._____

INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZINU:

- ne vēlak kā 7 dienu laikā Jums tiks nosūtīts **ziņojuma saņemšanas apstiprinājums** (ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt apstiprinājumu)
- 3 dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta **atbilde par pieņemto lēmumu par atzīšanu/neatzīšanu par trauksmes celšanas ziņojumu** (izmantojot Jūsu ziņojuma 7. punktā norādīto kontaktinformāciju, ja 5. punktā nenorādījāt, ka nevēlaties saņemt lēmumu)
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija Jūs **informēs**:
 - * **par tā izskatīšanas gaitu** 2 mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu
 - * pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas pabeigšanas **par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu** vai veiktajām darbībām
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar kompetentās institūcijas kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos (<https://trauksmescelejs.lv/kur-celt-trauksmi>)

Direktors

K.Srautiņš